

**Пакет документов для оценки рисков и расчета тарифа по страхованию при приобретении объекта недвижимости на вторичном рынке жилья, с последующей передачей в залог (ипотеку):**

<b>Необходимые документы по Заемщику (Созаемщику/Поручителю)</b>	
1.	Копии всех страниц паспорта Заемщика (Созаемщика/Поручителя);
2.	Копия нотариально удостоверенного перевода паспорта Заемщика (Созаемщика/Поручителя) (для нерезидентов);
3.	Копии результатов медицинского обследования Заемщика (Созаемщика/Поручителя) (необходимость прохождения обследования определяется исходя из возраста Заемщика (Созаемщика/Поручителя) (старше 60 лет)
<b>Необходимые документы по Продавцу:</b>	
<b>Если продавец – физическое лицо</b>	
1.	Копии всех страниц паспортов Продавцов объекта недвижимости (совершеннолетних) и свидетельство о рождении Продавцов объекта недвижимости (несовершеннолетних);
2.	Копия нотариально удостоверенного перевода паспорта Продавца(ов) (для нерезидентов);
3.	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака Продавца (если не стоит штамп в паспорте о регистрации брака);
4.	Копия нотариально удостоверенного согласия супруга/супруги Продавца(ов) на отчуждение объекта недвижимости (в случае если объект недвижимости был приобретен в браке по возмездной сделке и оформлено право собственности на одного из супругов);
5.	Копии справок из ПНД и НД на Продавца в случае, если Продавец квартиры не достиг пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет) – возможно вод. удостоверение.
<b>Если продавец – юридическое лицо</b>	
1.	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями – все страницы;
2.	Копия нотариально удостоверенного перевода учредительных документов – все страницы (для нерезидентов);
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации;
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
5.	Копия выписки из ЕГРЮЛ;
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и/или представителя юридического лица (какой-либо из нижеперечисленных): <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствующий протокол об избрании или приказ о назначении на должность руководителя;</li> <li>– доверенность представителя, подписанная руководителем и скрепленная печатью юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (протокол об избрании или приказ о назначении на должность руководителя, имеющего право в силу закона, устава, положения выдавать доверенности от имени юридического лица);</li> <li>– документ, удостоверяющий личность руководителя или представителя;</li> <li>– копия приказа о назначении главного бухгалтера;</li> </ul>
7.	Копия справки юридического лица о том, что сделка не является крупной и, что в ней нет заинтересованности (с подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица);
8.	Копия баланса на последнюю отчетную дату до приобретения и на момент продажи ( <i>по запросу страховой компании</i> );
9.	Копия справки за подписью генерального директора и главного бухгалтера о размере чистых активов на дату приобретения и на дату продажи;
10.	Если сделка является крупной, копия протокола общего собрания акционеров/участников юридического лица о согласии на отчуждение объекта недвижимости с указанием адреса, площади и суммы, за которую решено продать (т.ж. по заинтересованным сделкам);
<b>Необходимые документы по приобретаемому объекту недвижимости:</b>	
<b>Если объект недвижимости – квартира, дом</b>	
1.	Копии правоустанавливающих документов на квартиру: <ul style="list-style-type: none"> <li>– договор передачи и заявление к нему (приватизация),</li> <li>– договор купли-продажи,</li> <li>– договор мены,</li> <li>– договор долевого участия в строительстве и т.п.</li> <li>– договор дарения,</li> <li>– акты приема-передачи к договорам,</li> <li>– справка ЖСК о выплаченном пае,</li> <li>– свидетельство о праве на наследство по закону/по завещанию,</li> <li>– свидетельство о государственной регистрации права собственности (свидетельство о собственности на жилище),</li> <li>– и прочие документы, удостоверяющие право собственности на объект недвижимости;</li> </ul>
2.	Копии экспликации и поэтажного плана либо Технический паспорт квартиры;
3.	Копия выписки из домовой книги, справка о прописанных.

4.	Копия разрешения органов опеки и попечительства на сделку купли-продажи (в случае, если собственником объекта недвижимости является несовершеннолетний), а также правоустанавливающих документов и выписки из домовой книги на квартиру, приобретаемую несовершеннолетнему, согласно разрешению органов опеки и попечительства;
5.	Копия отчета об оценке объекта недвижимости, произведенной независимым оценщиком (титовая страница, страница с выводами об оценке, страницы с описанием объекта оценки, фотографии объекта оценки);

*\*Страховая компания имеет право запросить у страхователя иные документы, необходимые для заключения договоров страхования.*