Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание аудиторских услуг от 24 сентября 2026 г. (далее – Конкурс)

№	Наименование	Содержание
1.	Способ закупки	Способ: открытый конкурс. Форма проведения: в электронной форме.
2.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором опубликовано извещение о Конкурсе	www.titins.ru
3.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	**Общество в ограниченной ответственностью «Страховая компания «ТИТ» (ООО «СК «ТИТ»),** Российская Федерация, 115088, г. Москва, проезд 2-й Южнопортовый, дом 18, строение 8, konkurs@titins.ru, 8 (495) 274-01-00
4.	Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг	Оказание аудиторских услуг по проведению независимого обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности. Состав и объем оказываемых услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению) и Проектом договора (Приложение № 2 к Извещению).
5.	Место, условия и сроки оказания услуги	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению) и Проектом договора (Приложение № 2 Извещению).
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	В соответствии с Проектом договора (Приложение № 2 к Извещению).
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемо заказчиком за предоставление документации	Заинтересованные лица могут скачать полный комплект документации о Конкурсе на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы по адресу: www.titins.ru
8.	Сведения о начальной	2 900 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС по применимой ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	(максимальной) цене договора	Конкурс проводится путем подачи предложений о снижении начальной (максимальной) цены договора.
9.	Валюта конкурса	Российский рубль
10.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе.	Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе по правилам, установленным настоящим Извещением и исключительно в форме электронных документов. Все документы должны быть представлены в электронном виде (скан копии) на адрес электронной почты konkurs@titins.ru с указанием в теме письма «Конкурс на аудит ООО «СК «ТИТ». Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Сведения, содержащиеся в заявках Участников Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые Участниками Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и быть актуальными на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.
11.		**Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:** 1. непроведение ликвидации Участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); 2. неприостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 3. отсутствие у Участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

		4. отсутствие у Участника Конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации; 5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе Участника Конкурса - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 7. соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих оказание услуг, являющихся предметом Конкурса: - наличие членства участника Конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов; - наличие участника Конкурса в реестре аудиторов общественно значимых организаций (https://roskazna.gov.ru/kontrol-i-audit/nadzor-za-auditorskoj-deyatelnostyu/reestr-auditorskih-organizaciy-okazyvayuschih-auditorskie-uslugi-obschestvenno-znachimym-organizaciyam/reestr-auditorskih-organizaciy-okazyvayuschih-auditorskie-uslugi-obschestvenno-znachimym-organizaciyam); - наличие Участника Конкурса в реестре аудиторов общественно значимых организаций на финансовом рынке (https://www.cbr.ru/finm_infrastructure/audit_fm/); 8. наличие непрерывного опыта оказания аудиторских услуг страховым организациям за последние 5 лет (не менее одного исполненного договора за каждый отчетный год);

		9. отсутствие случаев административного приостановления деятельности по решению суда в течение 10 лет.
12.	Перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Заявку на участие в Конкурсе по Форме 1; 2. Техническое предложение по Форме 2; 3. Анкета участника Конкурса по Форме 3; 4. Коммерческое предложение по Форме 4; 5. Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется доверенность (либо заверенная копия доверенности) и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. 6. Для подтверждения членства в саморегулируемой организации участник предоставляет копию выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. 7. Для подтверждения сведений о наличии участника в реестре аудиторов общественно значимых организаций: копию публикации (скриншот) из данного реестра, подтверждающего наличие информации об участнике в указанном реестре ((https://roskazna.gov.ru/kontrol/reestr-auditorskikh-organizatsiy-okazyvayushchikh-auditorskie-uslugi-obshchestvenno-znachimym-organi/reestr-auditorskikh-organizatsiy/); 8. Для подтверждения сведений о наличии участника в реестре аудиторов общественно значимых организаций на финансовом рынке участник предоставляет выписку из указанного реестра, содержащую информацию о наличии (отсутствии) сведений о юридическом лице в реестре Банка России в соответствии с Порядком ведения реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, утвержденным приказом Минфина России от 23.12.2021 № 221н. Заказчик может дополнительно осуществить проверку на соответствие данному требованию на основании сведений об участнике, представленных в заявке на участие, по реестру, содержащемуся на официальном сайте Банка России (https://cbr.ru/finm_infrastructure/audit_fm/). 9. Для подтверждения наличия непрерывного опыта оказания аудиторских услуг страховым организациям за последние 5 лет (не менее одного исполненного договора за каждый отчетный год) Участник Конкурса предоставляет справку в произвольной форме и/или копии договоров (первая и последняя страница договора, позволяющие установить соответствие таких договоров требованиям настоящего показателя) и копии актов оказанных услуг или иных документов, предусмотренных договором, в которых указан факт оказания услуг; 10. Сведения об отсутствии случаев административного приостановления деятельности участника Конкурса по

		решению суда в течение 10 лет: Проверка соответствия установленному требованию осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании открытых данных реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (https://sroaas.ru/). 11. Документы, предоставляемые исключительно для целей оценки и сопоставления заявок в соответствии с требованиями Приложения 3.
13.	Сведения об участии в Конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства	Участником Конкурса может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, информация о котором включена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
14.	Формы, порядок, дата начала и дата Окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации	Участник Конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса путем направления запроса на электронную почту konkurs@titins.ru не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе включительно. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан ответить на разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.
15.	Сроки приема заявок на участие в Конкурсе. Место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников Конкурса. Дата подведения итогов	Дата и время начала подачи заявок: «25» сентября 2026 г. с 09:00 (по московскому времени). Дата окончания приема заявок: «05» октября 2026 г. до 18:15 (по московскому времени). Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в электронной форме осуществляются по адресу Заказчика: 115088, г. Москва, проезд 2-й Южнопортовый, д. 18, стр. 8. Дата рассмотрения заявок: «08» октября 2026 г. Дата подведения итогов: «13» октября 2026 г.
16.	Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Заказчик проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о конкурсе. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске участника к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые установлены настоящим извещением. Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые были допущены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок (Приложение № 3).
17.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки	В соответствии с Приложением №3.

18.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется.
19.	Порядок внесения изменений в Извещение и документацию о проведении конкурса	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении Конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
20.	Порядок информирования о результатах Конкурса	Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте ООО «СК «ТИТ» не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты с даты утверждения протокола подведения итогов.
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.
22.	Срок подписания договора	В течение 45 (сорока пяти) дней с даты составления и подписания Протокола общего собрания участников ООО «СК «ТИТ» по вопросу утверждения аудиторской организации.

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого конкурса

Техническое задание на оказание аудиторских услуг

Наименование Заказчика:	Общество в ограниченной ответственностью «Страховая компания «ТИТ» (ООО «СК «ТИТ»)
Место нахождения Заказчика:	115088, г. Москва, проезд 2-й Южнопортовый, дом 18, строение 8
Ответственное должностное лицо Заказчика:	Финансовый директор Карпенко Сергей Анатольевич karpenko@titins.ru 8 (495) 274-01-00

1. Предмет и цели оказания услуг

1.1. Проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с МСФО и правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности для страховых компаний, установленными в Российской Федерации.
1.2. Целью аудита будет являться:
- выражение мнения Исполнителем о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с МСФО и правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности для страховых компаний, установленными в Российской Федерации.

2. Правовые основания проведения аудита

В соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Объем и содержание услуг

Аудиторская проверка должна охватывать следующие аспекты:
3.1. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- Бухгалтерский баланс Заказчика;
- Отчет о финансовых результатах Заказчика;
- Отчет об изменениях капитала Заказчика;
- Отчет о движении денежных средств Заказчика;
- Примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.2. Проверка:
- Выполнения требований финансовой устойчивости и платежеспособности, установленных Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и нормативными актами органа страхового надзора;
- Эффективности организации системы внутреннего контроля Страховой организации, требования к которой установлены Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

4. Требования к исполнителю

Исполнитель должен удовлетворять требованиям, установленным Извещением о проведении конкурса.

5. Общие принципы и условия оказания аудиторских услуг.

- Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, разрабатывает программу аудита и определяет количественный и персональный состав аудиторской группы;
- Программа аудита и аудиторское заключение должны содержать вопросы, предусмотренные Законом №307-ФЗ, а также Международными стандартами аудита, из числа утвержденных Приказами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами Банка России;
- В процессе проведения внешнего аудита Исполнитель исследует документацию, связанную с деятельностью Заказчика, а также при необходимости может проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
- Информация, документация, разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим вопросам Исполнителю представляется в соответствии с его запросами;
- Все должностные лица Заказчика оказывают содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг и не предпринимают действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации;
- Сроки проведения аудита и получения аудиторского заключения устанавливаются по согласованию сторон в рамках законодательно установленных требований по срокам представления Заказчиком бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
- По результатам аудита сформировать мнение о том, подготовлена ли бухгалтерская (финансовая) отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО и правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации (единая отчетность).

6. Результат оказания услуг

По итогам аудита Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленное в соответствии международными стандартами аудита
  - в виде пакета электронных документов, предусмотренного ч. 4 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», содержащего аудиторское заключение с приложением БФО, в отношении которой оно составлено, подписанное лицами, указанными в ч. 32 ст. 6 Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона 63-ФЗ;
  - в виде электронного образа (аудиторское заключение с приложением БФО, в отношении которой оно составлено, на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов).
  - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.
- Письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проведения аудита.

7. Ответственность сторон

Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

Приложение № 2
к Извещению о проведении открытого конкурса

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание аудиторских услуг

г. Москва «___» _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «ТИТ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Юна Виктора Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Подтверждение полномочий
на осуществление Исполнителем аудиторской деятельности

Исполнитель отвечает требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее по тексту договора – ФЗ «Об аудиторской деятельности»), предъявляемым к юридическим лицам, заключающим договор на проведение аудита.

Аудиторы, состоящие в штате, отвечают требованиям ФЗ «Об аудиторской деятельности». _____ «_____»:

- является членом Саморегулируемой организации аудиторов - _____, ОРНЗ: _____);
- внесено Федеральным казначейством РФ в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям №_____
- внесено Центральным банком РФ в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (дата внесения - _____).

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется оказать аудиторские услуги по проведению независимого обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01.01.20___ по 31.12.20___, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности для выражения мнения о ее достоверности (далее аудит, аудиторские услуги, услуги и/или аудиторская проверка), а Заказчик обязуется принять и оплатить аудиторские услуги на условиях настоящего Договора.

Постановка каких-либо иных задач перед специалистами Исполнителя при проведении аудиторской проверки не допускается.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита (далее по тексту - МСА). Данные стандарты требуют соблюдения этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в финансовой отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку

надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими неотъемлемыми ограничениями, присущими аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с МСА.

В процессе оценки этих рисков аудитор изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам.

1.5. Аудиторская проверка осуществляется в помещениях Заказчика.

2. Права и обязанности сторон

2.1. <u>При проведении аудита Заказчик имеет право:</u>

2.1.1. Участвовать, в лице своих представителей, в рассмотрении финансовых документов и другой информации, запрошенной Исполнителем;

2.1.2. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.1.3. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов;

2.1.4. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.5. Получить от Исполнителя Единое аудиторское заключение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2.1.6. Во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.7. Вносить предложения об оказании Исполнителем дополнительных Услуг на условиях, определенных дополнительным соглашением Сторон;

2.1.8. Отказаться от услуг Исполнителя в случае существенного нарушения им условий настоящего Договора в порядке и на условиях настоящим Договором;

2.1.9. Передавать третьим лицам Аудиторское заключение (сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит; без приложения иной информации) без предварительного согласия. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит.

2.1.10. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.2. <u>При проведении аудита Заказчик обязуется:</u>

2.2.1. Подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с Российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности;

2.2.2. По требованию Исполнителя направить ему письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.3. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, создавать для этого соответствующие условия, а также, в установленные сроки предоставлять Исполнителю всю информацию и документацию, необходимую для проведения аудита, в том числе:

а) самостоятельно выполнить полный комплекс работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующими на момент ее составления нормативными документами;

б) обеспечить присутствие лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

в) обеспечить дополнительной информацией, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита;

г) обеспечить неограниченной возможностью информационного взаимодействия Исполнителя с лицами внутри организации, от которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства;

д) провести инвентаризацию активов и обязательств и оформить результаты инвентаризации в порядке, установленном законодательством;

е) предоставить Исполнителю оригиналы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ж) предоставлять Исполнителю в сроки, в полном объеме документы и доступ ко всей информации, необходимые для оказания аудиторских услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

При отсутствии указанных документов, отчетности и иной информации, а равно непредставление данной документации и информации для проведения аудита, Исполнитель вправе отказаться от проведения аудиторской проверки (отказ от исполнения Договора) или от выражения своего мнения о достоверности отчетности в Аудиторском заключении.

Увеличение сроков предоставления указанных документов, отчетности и иной информации независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность проведения аудиторской проверки в обусловленный настоящим Договором срок, является основанием автоматического продления срока проведения аудиторской проверки.

2.2.4. В срок, согласованный Сторонами, устранять выявленные в результате аудиторской проверки существенные искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее выявленные нарушения), при этом:

а) существенными в аудите признаются такие искажения, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уровень существенности определяется в соответствии с МСА.

б) если Заказчик не смог в согласованный Сторонами срок устранить выявленные нарушения, Исполнитель вправе потребовать продления срока оказания услуг по настоящему Договору (срока аудиторской проверки) на период, определяемый по взаимному согласию Сторон, или отказаться от проведения аудиторской проверки (отказ от исполнения Договора). В случае отказа Исполнителя от проведения аудиторской проверки, по вышеназванным основаниям, Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в порядке, установленном п. 6.5. настоящего Договора.

в) при отказе Заказчика устранить выявленные нарушения и сделать соответствующие исправления, Исполнитель вправе модифицировать аудиторское заключение в соответствии с действующим законодательством. При этом, услуга по проведению аудита считается оказанной и подлежащей оплате в полном объеме.

г) если в ходе аудиторской проверки были выявлены нарушения и недостатки, по итогам которых лицами, ответственными за подготовку и представление подтверждаемой отчетности, были внесены изменения в проверенную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то проверка и подтверждение исправленных вариантов отчетности проводится Исполнителем за отдельную плату в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора и в сроки, дополнительно согласованные Сторонами.

2.2.5. Предоставить Исполнителю письменные подтверждения достоверности заявлений (разъяснений), сделанных Заказчиком в связи с оказанием Исполнителем аудиторских услуг по настоящему Договору. Данные подтверждения и другая соответствующая информация, представленная руководством Заказчика в письменном виде в соответствии с МСА, является частью аудиторских доказательств, на которые Исполнитель опирается при формировании мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.6. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение и ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем (за

исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на предоставление информации и документации). Заказчик не вправе ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению при аудиторской проверке.

Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.2.7. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.2.8. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика, а также в случае неполного оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору по независящим от него причинам, в размере стоимости фактически оказанных услуг.

2.2.9. На срок проведения аудиторской проверки, предоставить работникам Исполнителя, участвующим в аудиторской проверке, рабочие места с необходимой оргтехникой (компьютер с выходом в интернет, принтер, ксерокс, сканер) для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.10. В день выхода сотрудников Исполнителя по месту нахождения Заказчика им будут предоставлены рабочие места в согласованном количестве, доступ в просмотровом режиме к используемой программе бухгалтерского учета, первичные документы бухгалтерского учета и оригиналы отчетности за проверяемый период. Не исполнение Заказчиком данного требования может послужить причиной для переноса сроков аудиторской проверки.

2.2.11. Подготовить и передать копии документов, запрашиваемых Исполнителем в запросах для целей проведения аудита в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения.

2.2.12. Не вносить изменения в проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность после выпуска аудиторского заключения.

2.2.13. Предоставить Исполнителю 3 (три) экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой выражается мнение и которая датирована, подписана и скреплена печатью Заказчика (аудируемого лица) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относительно подготовки такой отчетности.

2.2.14. Оказать содействие Исполнителю в определении лица в структуре корпоративного управления Заказчика, с которым он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лицо, отвечающее за корпоративное управление»), в соответствии с запросом Исполнителя.

2.2.15. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

2.3. <u>При проведении аудита Исполнитель имеет право:</u>

2.3.1. Направлять запросы Заказчику о предоставлении документации и иной информации, в том числе письменных объяснений по вопросам, необходимым для аудиторской проверки.

2.3.2. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц.

2.3.3. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий настоящего Договора.

2.3.4. Изучать и исследовать в полном объеме документацию о финансово - хозяйственной деятельности Заказчика, оригиналы регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для осуществления аудиторской проверки Заказчика.

2.3.5. Проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в финансово-хозяйственной документации Заказчика. Наличие в запрашиваемых Исполнителем необходимой для аудиторской проверки информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.3.6. Самостоятельно определять количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит. Исполнитель вправе в любое время заменить конкретного участника аудиторской группы или перераспределить задачи между ними.

2.3.7. Привлекать к участию в оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов.

2.3.8. Производить копирование документов Заказчика при соблюдении условий конфиденциальности, установленных настоящим Договором.

2.3.9. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.3.10. В случае, когда Заказчик вводит в условия предлагаемого аудиторского задания ограничение на объем услуг, выполняемых Исполнителем, при котором Исполнитель считает, что это ограничение приведет к тому, что он в итоге откажется от выражения мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности, то Исполнитель не может принять предложение о проведении такого ограниченного задания в качестве варианта аудита, за исключением случаев, когда это требуется законами или нормативными актами;

2.3.11. Требовать от Заказчика оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.12. Отказаться от исполнения услуг и обязательств по настоящему Договору в случае задержки со стороны Заказчика оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.3.13. Требовать от должностных лиц Заказчика предоставления всей необходимой документации и справочной информации, в том числе письменных объяснений по вопросам, необходимым для аудиторской проверки

2.3.14. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.4. <u>При проведении аудита Исполнитель обязуется:</u>

2.4.1. Неукоснительно соблюдать при проведении аудиторской проверки требования законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность документов, получаемых от Заказчика и составляемых Исполнителем в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроков давности.

2.4.3. Немедленно сообщать Заказчику о невозможности своего участия в аудиторской проверке вследствие обстоятельств, нарушающих независимость аудитора.

2.4.4. Квалифицированно провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности, также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

2.4.5. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства РФ, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах РФ, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.4.6. Определить соответствующее лицо в структуре корпоративного управления Заказчика, отвечающее за корпоративное управление;

2.4.7. Информировать лицо, отвечающее за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

2.4.8. Своевременно сообщать лицу, отвечающему за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

2.4.9. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2.4.10. Предоставить в порядке, установленным настоящим Договором, Единое аудиторское заключение Заказчику;

2.4.11. Направить Заказчику специальные запросы относительно:

- полноты и достоверности информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

- предоставления документов, отражающих эффективность системы внутреннего контроля.

2.4.12. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

2.5. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

3. Аудиторское заключение

3.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику Единое аудиторское заключение (далее Аудиторское заключение), содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

3.2. Для получения Аудиторского заключения, Заказчик официально направляет в адрес Исполнителя оригинальные экземпляры Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объёме. Оригинальные экземпляры Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть предоставлены Заказчиком Исполнителю в срок до «___» _____ 20___ года.

Подтверждения руководства Заказчика об ответственности за подготовку, утверждение и достоверность Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляются Заказчиком Исполнителю до «___» _____ 20___ года.

3.3. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности, направляется Исполнителем Заказчику в срок до «___» _____ 20___ года.

В случае нарушения Заказчиком срока представления оригинальных экземпляров Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности и Подтверждения руководства Заказчика об ответственности за подготовку, утверждение и достоверность Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности, Исполнитель вправе пролонгировать в односторонним порядке срок выдачи Аудиторского заключения на срок задержки представления оригинальных экземпляров Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчиком и Подтверждений руководства Заказчика об ответственности за подготовку, утверждение и достоверность Исполнителю, в чем Исполнитель сообщает Заказчику в письменном виде.

В случае непредставления оригинальных экземпляров Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности, оформленных в установленном порядке, и Подтверждения руководства Заказчика об ответственности за подготовку, утверждение и достоверность Подтверждаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторское заключение не выдается Заказчику, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика с использованием ЭДО.

3.4. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве двух оригинальных экземпляров, в том числе один оригинальный экземпляр для акционеров/участников Заказчика.

3.5. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

3.6. В случаях публикации или распространения в электронной форме Аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в абзаце первом пункта 3.3. настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

4. Этапы проверки и порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Аудиторские услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, проводятся в два этапа:

4.1.1. Первый этап включает в себя проведение процедур по пониманию деятельности аудируемого лица и системы бухгалтерского учета с рекомендациями по исправлению допущенных нарушений (если таковые имели место) за период с 01.01.20___г. по 30.09.20___г. По завершении первого этапа Стороны подписывают промежуточный Акт сдачи-приемки услуг.

4.1.2. Второй этап включает в себя проведение аудиторской проверки с рекомендациями по исправлению допущенных нарушений (если таковые имели место) за 20___ год и подготовку Аудиторского заключения за 20___ год. По завершении второго этапа одновременно с передачей документов, указанных в настоящем пункте, Стороны подписывают окончательный Акт сдачи-приемки услуг.

4.2. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом сдачи-приемки услуг выдачи аудиторского заключения, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

4.3. После окончания аудиторской проверки Исполнитель, указанной в п.п. 1.1. настоящего Договора, вместе с Аудиторским заключением выдает Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, а Заказчик, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг подписывает его и передает один экземпляр Исполнителю, либо направляет обоснованный мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае утраты Исполнителем освобождения от НДС, он будет обязан представить Заказчику счет-фактуру вместе с Актом сдачи-приемки услуг.

4.4. Если Заказчик не подписывает Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора. При этом, Стороны признают, что Акт сдачи-приемки услуг, подписанный в одностороннем порядке, считается надлежаще подписанным, а Услуги, оказаны Исполнителем, и приняты Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в таком Акте сдачи-приемки услуг.

4.5. Несогласие Заказчика с мнением Исполнителя, выраженным в Аудиторском заключении, не может являться основанием для отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки услуг.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Сроки проведения проверки по первому этапу – октябрь - декабрь 20__ года, по второму этапу – январь-февраль 20___ года.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____), в том числе по этапам:

- по первому этапу настоящего Договора – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____);

- по второму этапу настоящего Договора – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____).

Полный размер стоимости услуг с НДС указываются в выставляемых Исполнителем Акте сдачи-приемки услуг, счете-фактуре и счете на оплату.

6.2. Оплата услуг производится путем перечисления аванса в размере 100% причитающейся суммы Договора по каждому из этапов на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее, чем за три дня до начала осуществления специалистами Исполнителя работ по настоящему Договору на основании счета, выставленного Исполнителем.

6.3. Все расчеты между Сторонами осуществляются в безналичной форме. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в обслуживающем его банке.

6.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) в установленный срок, Исполнитель не приступает к оказанию услуг.

6.5. При расторжении Договора, вознаграждение Исполнителя за фактически оказанные услуги, подлежащее оплате Заказчиком, определяется Сторонами путем умножения почасовых ставок работников Исполнителя в соответствии с п. 6.6. Договора на фактическое время, затраченное работниками Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору. Фактическое время, затраченное работниками Исполнителя, определяется на основании табелей рабочего времени, заполненных работниками Исполнителя.

При увеличении стоимости Услуг Исполнителя, в т.ч. вызванные несвоевременным представлением запрошенных документов и информации (п. 2.2.11 и приложение № 1 настоящего Договора), а также при оказании Исполнителем дополнительных услуг, размер оплаты определяется Сторонами путем умножения почасовых ставок работников Исполнителя, в соответствии с п. 6.6. Договора, на необходимое время для оказания услуг.

6.6. В целях применения абз. 3 п/п. «ж» п. 2.2.3, п./п. «г» п. 2.2.4, п. 6.5 Договора почасовые ставки работника Исполнителя определены в размере _____ рублей в час.

6.7. В случае увеличения суммы активов бухгалтерского баланса на дату окончания проверяемого периода более, чем на 25 (двадцать пять) % по сравнению с суммой активов бухгалтерского баланса, предоставленного Заказчиком на этапе заключения настоящего Договора, повлекшее для Исполнителя увеличения объема аудиторских процедур, стоимость Услуг по настоящему Договору может быть увеличена пропорционально увеличению суммы активов бухгалтерского баланса на основании дополнительного соглашения.

6.8. Стоимость услуг по настоящему Договору определена только для исполнения настоящего Договора и не может служить прецедентом для заключения аналогичных договоров в будущем.

7. Конфиденциальность

7.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

7.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные

настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

7.6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.7. Вся запрашиваемая документация предоставляется Заказчиком Исполнителю без указания персональных данных. В случае невозможности проведения обязательного аудита без предоставления персональных данных (т.е. передача только тех персональных данных, которые необходимы для проведения аудита), Исполнитель знакомится с такой документацией в присутствии Заказчика без ее сбора (копирования).

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности подготовленной в соответствии с Российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в отчетности необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

8.3. В случае непредоставления полных и достоверных сведений, необходимых для нормальной работы Исполнителя, вся ответственность за несоответствие результатов его работы требованиям законодательства переходит на Заказчика.

8.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения.

8.5. В случае разглашения Исполнителем аудиторской тайны, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной, неполной или вводящей в заблуждение информации.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

9. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.2.1. по соглашению Сторон;

9.2.2. в одностороннем порядке с обязательным уведомлением в письменном виде другой Стороны Договор считается расторгнутым по истечение 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого уведомления;

9.2.3. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных и документально подтвержденных услуг, а также понесенных им расходов в связи с исполнением настоящего Договора.

9.4. При поступлении к Исполнителю от Заказчика письменного уведомления о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке (отказа от исполнения Договора), Исполнитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, направляет Заказчику односторонний Акт, содержащий сведения об объеме и стоимости фактически оказанных услуг, с приложением подтверждающих документов.

9.5. В том случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке, поступили к Исполнителю после фактического оказания им услуг по настоящему Договору, Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную стоимость этих услуг, в порядке и размере, установленным условиями настоящего Договора.

9.6. В случае необеспечения Заказчиком надлежащих условий для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, повлекшим невозможность оказания Услуг Исполнителем, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги. Стоимость оказанных услуг рассчитывается согласно п.6.6. настоящего Договора.

9.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, за исключением случаев, когда такой отказ предусмотрен условиями настоящего Договора.

9.8. При отказе Исполнителя от проведения аудиторской проверки (отказе от исполнения Договора), по основаниям предусмотренным настоящим Договором, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных и документально подтвержденных услуг, Стоимость оказанных услуг рассчитывается согласно п. 6.6. настоящего Договора/

9.9. В случае не заключения (отказа от заключения) Заказчиком дополнительного соглашения, предусмотренного п. 6.7. Договора, а также неоплата дополнительной стоимости услуг в установленный срок, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке согласно п./п. 9.2.2 п. 9.2 Договора.

9.10. Каждая из Сторон имеет право потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, если другая Сторона допустила нарушение требований конфиденциальности, предусмотренных п. 7 настоящего Договора. При этом необходимо предоставить доказательства факта разглашения конфиденциальных сведений и причастности к нему другой Стороны.

9.11. Все изменения и дополнения оформляются Сторонами в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения.

10. Основания освобождения от ответственности за неисполнение обязательств

10.1. Стороны освобождаются частично или полностью от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п.10.1, обязана немедленно информировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

10.3. При прекращении действия указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагает выполнить обязательства по настоящему Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11. Третьи лица

11.1. Настоящий Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

11.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

11.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

12.2. Споры, возникающие между сторонами в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением принятых по договору обязательств, подлежат урегулированию в досудебном (претензионном) порядке. Претензии должны направляться заказной почтой или телеграммой, либо вручаться под расписку уполномоченному представителю стороны.

12.3. В случае отказа от удовлетворения претензии, либо неполучении ответа в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вручения претензии, либо фактического неудовлетворения заявленных требований в указанный в претензии срок, спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

13. Уведомления

13.1. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота ЭДО «Диадок», с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

Система ЭДО (ЭДО «Диадок») – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия, при необходимости – с применением роуминга (в том случае, если одна из Сторон использует иную систему ЭДО). Правила работы в ЭДО «Диадок» установлены оператором Системы ЭДО.

Оператор системы ЭДО (ЭДО «Диадок») – АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Контур.Диадок» (свидетельство о государственной регистрации прав от 28.02.2022 № 2022612535, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов обмена счетами-фактурами между хозяйствующими субъектами ФНС России от 29.11.2018 № 1828, реестр. № 13).

13.2. Стороны в рамках использование ЭДО ДИАДОК будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

13.3. Формализованные электронные документы — электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

13.4. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего Договором:

- договоры, контракты, дополнительные соглашения, приложения и спецификации к ним;

- счета;
- счет-фактуры;
- акты;
- отчеты-акты;
- акты сверок.

13.5. Стороны настоящего Договора оставляют за собой право ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, за исключением документов, предоставляемых Заказчиком в ответ на запросы Исполнителя, направляемых в ходе осуществления аудиторской проверки, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Договором, направив уведомление об этом другой Стороне в системе ЭДО «Диадок» либо, в том случае, если одна из Сторон использует другую систему ЭДО, в иной системе ЭДО, работающей в роуминге с ЭДО «Диадок», за 14 (четырнадцать) календарных дней до первой отправки нового типа неформализованного документа.

13.6. Стороны вправе вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Прочие условия

14.1. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при оказании услуг, носят рекомендательный характер и не являются обязательными, кроме тех, которые направлены на устранение существенных нарушений порядка ведения бухгалтерского учета.

14.2. Исполнителю запрещается соглашаться на внесение изменений в условия аудиторского задания в случаях, когда для этого отсутствует разумное обоснование.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего Договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:
ООО «СК «ТИТ»
Адрес местонахождения:
115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый пр-д,
д. 18, стр. 8
Банковские реквизиты:
р/с 4070 1810 8380 0000 6711
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/с 3010 1810 4000 0000 0225
БИК 044525225
ИНН/КПП 7714819895/772301001
ОГРН 1107746833380
телефон: (495) 967-86-12
эл.почта: info@titins.ru

_____
_____

_____ /_____/

Исполнитель:

_____
Адрес местонахождения:
_____
Банковские реквизиты:
_____
_____
_____
_____
_____
ИНН/КПП _____/_____
ОГРН _____
телефон: _____
эл. почта: _____

_____
_____

_____ /_____/

Приложение № 3
к Извещению о проведении открытого конкурса

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и порядок оценки

Раздел 1. Общие положения

1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе проводятся конкурсной комиссией Заказчика в целях выявления победителя – участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

1.2. Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов (100 баллов).

1.3. Для оценки заявок участников Конкурса по каждому не стоимостному критерию используется 100-балльная шкала.

1.4. Итоговый балл каждого участника Конкурса формируется путем суммирования оценок по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости, приведенный в Таблице 1 «Сводная оценка критериев».

Раздел 2. Критерии оценки (сводная таблица)

Таблица 1 «Сводная оценка критериев»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки, в %
1.	Цена договора	30
2.	Качественные характеристики	10
3.	Квалификация участника Конкурса	60
	ИТОГО:	**100**

Раздел 3. Итоговая формула расчета

Итоговый балл участника = Балл_цена + Балл_качество + Балл_квалификация

где:

Балл_цена — рассчитывается по формуле в Разделе 4;

Балл_качество — рассчитывается по формуле в Разделе 5;

Балл_квалификация — рассчитывается по формуле в Разделе 6.

Максимально возможный итоговый балл = 100

Раздел 4. Расчет баллов по критерию «Цена договора»

производится по формуле:

Балл_цена = (Ц_min / Ц_i) x 100 x 0,3

где:

Ц_min – минимальное предложение о цене договора из всех предложенных участниками Конкурса;

Ц_i – предложение участника Конкурса, заявка которого оценивается;

0,3 – коэффициент умножения соответствует значимости критерия 30%.

Условия применения:

- ✓ Если участник не указал цену договора – заявка отклоняется;
- ✓ Если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора – заявка отклоняется;
- ✓ При равенстве минимальных цен у нескольких участников все участники получают (Ц_min / Ц_i) = 1.

Раздел 5. Расчет баллов по критерию «Качественные характеристики»

производится по формуле:

Балл_качество = Балл по критерию 2 х 0,1

где:

Балл по критерию 2 – подкритерий «Оценка описания Методики проведения аудиторской проверки (подхода к оказанию услуг) с учетом отраслевой специфики Заказчика (страховой организации)».

Оценивается описание Методики проведения аудиторской проверки (подхода к оказанию услуг) с учетом отраслевой специфики Заказчика (страховой организации).

Документы и информация, предоставляемые участником Конкурса в целях оценки по подкритерию:

1) Техническое предложение по Форме 2, содержащее описание Методики.

Порядок оценки по подкритерию:

- ✓ Методика представлена подробно, с учетом специфики – 100 баллов;
- ✓ Методика представлена частично – 50 баллов;
- ✓ Методика не представлена – 0 баллов;

0,1 – коэффициент умножения соответствует значимости критерия 10%.

Раздел 6. Расчет баллов по критерию «Квалификация участника»

производится по формуле:

Балл_квалификация = (Балл_опыт х 0,2) + (Балл_специалисты х 0,2) + (Балл_рейтинг х 0,1) + (Балл_надежность х 0,1)

где:

Балл_опыт – подкритерий «Опыт оказания аудиторских услуг страховым организациям».

Оценивается наличие опыта у участника Конкурса оказания услуг аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с российским законодательством, и / или финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности или единой отчетности страховых организаций за последние 5 лет (2021 – 2025 гг.).

Документы и информация, предоставляемые участником Конкурса в целях оценки по подкритерию (любой из перечисленных документов):

1) Справка в произвольной форме, содержащая информацию об опыте оказания услуг.

2) Копии договоров (первая и последняя страница договора, позволяющие установить соответствие таких договоров требованиям настоящего показателя).
3) Копии актов оказанных услуг или иных документов, предусмотренных договором, в которых указан факт оказания услуг.
4) Ссылки на аудиторские заключения, опубликованные в открытых источниках (в случае их публикации).

Порядок оценки по подкритерию:

- ✓ при наличии у Участника Конкурса более 15 исполненных договоров – 100 баллов;
- ✓ при наличии у Участника Конкурса от 5 до 15 исполненных договоров (включительно) – 50 баллов;
- ✓ при наличии менее 5 исполненных договоров или непредоставлении Участником Конкурса документов для оценки по подкритерию – 0 баллов.

0,2 – коэффициент умножения соответствует значимости подкритерия 20% из значимости критерия 60%.

Балл_специалисты – подкритерий «Наличие специалистов, планируемых к участию в аудите».

Оценивается наличие в штате участника Конкурса аудиторов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора, и наличие у аудиторов, планируемых к участию в проверке, опыта участия в проведении аудита страховых организаций.

Документы и информация, предоставляемые участником Конкурса в целях оценки по подкритерию:

1) Справка в произвольной форме, содержащая информацию о аудиторах, наличии у них единого квалификационного аттестата и опыте участия в проведении аудита страховых организаций;
2) Копии единых квалификационных аттестатов аудиторов.

Порядок оценки по подкритерию:

- ✓ при наличии у участника Конкурса в штате не менее 10 аудиторов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора, из которых не менее 3 аудиторов, планируемых к участию в проверке, имеют опыт участия в проведении аудита страховых организаций – 100 баллов;
- ✓ при наличии у участника Конкурса в штате менее 10 аудиторов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора, из которых не менее 3 аудиторов, планируемых к участию в проверке, имеют опыт участия в проведении аудита страховых организаций – 50 баллов;
- ✓ при наличии у участника Конкурса в штате менее 10 аудиторов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора, из которых менее 3 аудиторов, планируемых к участию в проверке, имеют опыт участия в проведении аудита страховых организаций – 0 баллов.

0,2 – коэффициент умножения соответствует значимости подкритерия 20% из значимости критерия 60%.

Балл_рейтинг – подкритерий «Рэнкинг аудиторских компаний по выручке от аудита страховых компаний».

Оценивается позиция участника Конкурса в Рейтинге «Рэнкинг аудиторских компаний и групп по выручке от аудита страховых компаний (2026 год)», присужденного рейтинговым агентством RAEX и размещенного на сайте в сети Интернет по адресу: https://raex-rr.com/b2b/audit/insurance_audit_rating/2026/?ysclid=mth14s2ogj171911773 (далее - Рейтинг аудиторов).

Документы и информация, предоставляемые участником Конкурса в целях оценки по подкритерию:

1) Подтверждается сведениями, размещенными в сети Интернет по адресу https://raex-rr.com/b2b/audit/insurance_audit_rating/2026/?ysclid=mth14s2ogj171911773.

Порядок оценки по подкритерию:

- ✓ Позиция участника конкурса в Рейтинге аудиторов с 1 по 6 позицию включительно – 100 баллов.
- ✓ Позиция участника конкурса в Рейтинге аудиторов с 7 по 12 позицию включительно – 50 баллов.
- ✓ Позиция участника конкурса в Рейтинге аудиторов с 13 позиции и ниже или отсутствие аудитора в Рейтинге – 0 баллов.

0,1 – коэффициент умножения соответствует значимости подкритерия 10% из значимости критерия 60%.

Балл_надежность – подкритерий «Оценка надежности и качества услуг аудитора».

Оценивается наличие у участника Конкурса актуального рейтинга надежности и качества услуг аудиторской компаний (далее – Рейтинг надежности).

Документы и информация, предоставляемые участником Конкурса в целях оценки по подкритерию:

1) Копия свидетельства рейтингового агентства (аналитической компании).

Порядок оценки по подкритерию:

- ✓ Наличие у участника Конкурса Рейтинга надежности на уровне не ниже «А» – 100 баллов;
- ✓ Наличие у участника Конкурса Рейтинга надежности на уровне «В++» – 50 баллов;
- ✓ Отсутствие у участника Конкурса Рейтинга надежности или наличие у участника Конкурса рейтинга на уровне ниже «В++» – 0 баллов.

0,1 – коэффициент умножения соответствует значимости подкритерия 10% из значимости критерия 60%.

Раздел 7. Порядок определения победителя

7.1. В Конкурсе побеждает участник, набравший наибольшее количество баллов.

7.3. При равенстве итоговых баллов у двух и более участников победителем признаётся участник, набравший наибольший суммарный балл по критерию «Квалификация участника конкурса» (Балл_квалификация).

7.4. При равенстве суммарного балла по квалификации победителем признаётся участник, набравший наибольший балл по подкритерию «Наличие специалистов» (Балл_специалисты).

7.5. Разрешение спорных ситуаций, связанных с документами:

- ✓ документы представлены не в полном объеме – документы считаются непредставленными, если из них невозможно однозначно установить подтверждаемый факт;
- ✓ документы представлены, но содержат противоречия – комиссия вправе отклонить такие документы как недостоверные.

Раздел 8. Признание Конкурса несостоявшимся

8.1. Конкурс признан несостоявшимся в следующих случаях:

- ✓ на участие в Конкурсе не подана ни одной заявки;
- ✓ конкурсной комиссией отклонены все заявки;

- ✓ победитель Конкурса уклоняется от заключения договора.

8.2. Если на участие в Конкурсе подана только одна заявка или допущен только один участник:

- ✓ Конкурсная комиссия рассматривает заявку участника на предмет соответствия всем требованиям извещения и конкурсной документации;
- ✓ Если заявка соответствует требованиям – Заказчик заключает договор с единственным участником как с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением и заявкой участника.
- ✓ Если заявка не соответствует требованиям – Заказчик вправе провести повторный Конкурс или заключить договор с единственным поставщиком по иным основаниям.
- ✓ Результаты оформляются протоколом рассмотрения заявки единственного участника.

8.3. Если на участие в Конкурсе не подана ни одной заявки, все заявки отклонены или победитель Конкурса уклоняется от заключения договора – Заказчик вправе провести повторный Конкурс (в т.ч. с возможным изменением условий).

Раздел 9. Оформление результатов Конкурса

9.1. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом подведения итогов Конкурса.

9.2. Протокол подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами комиссии и утверждается лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

9.3. Заказчик размещает протокол подведения итогов Конкурса на официальном сайте Заказчика по адресу: www.titins.ru.

9.4. Размещение результатов Конкурса осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

9.5. Датой подведения итогов Конкурса считается дата размещения протокола подведения итогов на сайте Заказчика.

9.6. Размещение протокола подведения итогов на официальном сайте Заказчика признается надлежащим уведомлением всех участников Конкурса о его результатах.

Форма 1

№ _____
от «___» _____ 2026 г.

Заявка на участие в Конкурсе

Изучив извещение и документацию о Конкурсе (включая все изменения и разъяснения к ней), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в Конкурсе,

_____,
(полное наименование участника, с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(место нахождение участника)

предлагает заключить договор на оказание аудиторских услуг по проведению независимого обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «____» _____ года.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки _____
(наименование участника)
полностью удовлетворяет требованиям к участникам Конкурса и в частности:

1) непроведение ликвидации Участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2) неприостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3) отсутствие у Участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим

установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у Участника Конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе Участника Конкурса - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих оказание услуг, являющихся предметом Конкурса.

8) наличие непрерывного опыта оказания аудиторских услуг страховым организациям за последние 5 лет (не менее одного исполненного договора за каждый отчетный год);

9) отсутствие случаев административного приостановления деятельности по решению суда в течение 10 лет;

10) наличие в штате аудиторской организации ответственного актуария, состоящего в реестре ЦБ (https://www.cbr.ru/vfs/finmarkets/files/supervision/list_actuarials.xlsx) по основному месту работы или по совместительству.

_____	_____
(подпись уполномоченного представителя)	(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

Форма 2

приложение к заявке
№ _____
от «___» _____ 2026 г.

Техническое предложение

Наименование участника: _____

Подтверждаем свое согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Приложении № 1 «Техническое задание» и Приложении № 2 «Проект договора» к Извещению о проведении конкурса.

Описание планируемой Методики проведения аудиторской проверки (подхода к оказанию услуг) с учетом отраслевой специфики Заказчика (страховой организации):
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

_____ _____
(подпись уполномоченного представителя) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

Форма 3

приложение к заявке
№ _____
от «___» _____ 2026 г.

Анкета участника Конкурса

Наименование участника: _____

№	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	

12.	Адрес электронной почты	
13.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
14.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(подпись уполномоченного представителя) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

Форма 4

приложение к заявке
№ _____
от «___» _____ 2026 г.

Коммерческое предложение

Наименование участника: _____

№	Наименование	Предложение участника Конкурса о цене договора
1.	Аудиторские услуги по проведению независимого обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01.01.20__ по 31.12.20__, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности страховых организаций и Международными стандартами финансовой отчетности	_____ рублей __ копеек, в том числе НДС _____ рублей __ копеек

_____ _____
(подпись уполномоченного представителя) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)