

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ТИТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "СК "ТИТ"

В.Б. Юн

"24" марта 2022 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(новая редакция)**

1. Основные понятия.
2. Общие положения.
3. Правовые основания обработки персональных данных.
4. Принципы обработки персональных данных.
5. Цели обработки персональных данных.
6. Перечень обрабатываемых персональных данных.
7. Субъекты персональных данных.
8. Условия обработки персональных данных.
9. Получение и обработка персональных данных.
10. Хранение персональных данных.
11. Передача персональных данных.
12. Прекращение обработки персональных данных.
13. Права субъектов персональных данных.
14. Заключительные положения.

гор. Москва
2022 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящей ПОЛИТИКИ используются следующие понятия:

- 1.1. **Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «ТИТ», включая его обособленные структурные подразделения (филиалы и иные территориальные обособленные подразделения).
- 1.2. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.3. **Субъекты персональных данных** – физические лица, указанные в разделе 7 настоящей ПОЛИТИКИ.
- 1.4. **Персональные данные** - это любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом о персональных данных.

- 1.5. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- 1.7. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.8. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.9. **Конфиденциальность персональных данных** – это обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.10. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.11. **Файл cookie** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером Общества и хранимый на компьютере пользователя сайта Общества.
- 1.12. **Страхователь** - юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключившее со страховщиком (Обществом) договор страхования либо являющееся страхователем в силу закона.
- 1.13. **Застрахованный (застрахованное лицо)** - лицо, имущественные интересы которого застрахованы по соответствующему договору страхования.
- 1.14. **Выгодоприобретатель** - лицо, в пользу которого заключен договор страхования.
- 1.15. **Агент (страховой агент)** - физическое лицо, в том числе лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, осуществляющее деятельность на основании гражданско-правового договора от имени и за счет страховщика (Общества) в соответствии с предоставленными им полномочиями и осуществляющее свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
- 1.16. **Работники Общества** - работники ООО «СК «ТИТ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных (далее – ПОЛИТИКА) – локальный нормативный акт Общества с ограниченной ответственностью «Страховая компания «ТИТ», регламентирующий порядок работы с персональными данными субъектов персональных данных.
- 2.2. ПОЛИТИКА вводится в Обществе с целью защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.
- 2.3. ПОЛИТИКА распространяется на все действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

- предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. Настоящая ПОЛИТИКА является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Общество является Оператором персональных данных и зарегистрировано в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) под номером 77-13-001899.
- 3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных во исполнение и в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
 - Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном

- страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2019 г. № 1108 «Об утверждении Правил представления страховщику информации о дорожно-транспортном происшествии, обеспечивающих получение страховщиком некорректируемой информации о дорожно-транспортном происшествии, и требований к техническим средствам контроля и составу информации о дорожно-транспортном происшествии, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 сентября 2020 г. № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа»;
 - Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц, получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации;
 - Устава ООО «СК «ТИТ»;
 - договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами персональных данных;
 - согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основании следующих принципов:
- 1) Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
 - 2) Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. По достижении цели обработки персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4) Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6) При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
- 7) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
 - 1) рассмотрение возможности заключения договора;
 - 2) заключение и исполнение договоров страхования;
 - 3) заключение и исполнение договоров со страховыми агентами и страховыми брокерами – индивидуальными предпринимателями;
 - 4) урегулирование убытков;
 - 5) взаимодействие по вопросам страхования с ассистантскими, сервисными компаниями, лечебными учреждениями и станциями технического обслуживания и ремонта;
 - 6) осуществление досудебной и судебной работы;
 - 7) расследование страховых случаев;
 - 8) взаимодействие в рамках проведения розыскных мероприятий по поиску автотранспортного средства в угоне;
 - 9) перестрахование;
 - 10) продвижение товаров, работ, услуг на рынке, в том числе посредством совершения звонков;
 - 11) исполнение требований законодательства Российской Федерации;
 - 12) подбор кандидатов для работы в Обществе;

- 13) проведение проверок кандидатов на работу службой безопасности Общества;
 - 14) получение и подтверждение рекомендаций по кандидату для работы в Обществе;
 - 15) ведение кадрового делопроизводства и учета;
 - 16) организация пропускного режима;
 - 17) оформление зарплатной карты работнику;
 - 18) расчет, выплата или удержание денежных средств работникам Общества (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций, пособий);
 - 19) оформление и выдача доверенностей, учет выданных доверенностей;
 - 20) направление работника в командировку;
 - 21) печать для работника корпоративных визитных карточек;
 - 22) страхования работников от несчастных случаев;
 - 23) оформление расчетного счета в банке;
 - 24) организации инструктажей и обучения работников;
 - 25) заведение учетных записей в корпоративной вычислительной сети и обеспечения доступа к корпоративным ИТ-сервисам;
 - 26) обеспечение передачи сведений в удостоверяющие центры для выпуска электронной подписи;
 - 27) обеспечение сохранности имущества Общества;
 - 28) поддержка работоспособности официального сайта (сайтов) Общества;
 - 29) проведение аналитических исследований относительно использования официального сайта (сайтов) Общества;
 - 30) осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;
 - 31) предоставление сведений в контролирующие и надзорные органы;
 - 32) предоставление ответов на обращения (жалобы, претензии) заявителей и клиентов (страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц);
 - 33) исполнение обязанности о предоставлении информации Правительству Москвы в части исполнения указов Мэра Москвы, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции;
 - 34) архивное хранение и уничтожение документов;
 - 35) в иных законных целях.
- 5.2. Для достижения целей обработки персональных данных Общество осуществляет следующие операции с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. В Обществе обрабатываются специальные и иные категории персональных данных.

6.2. Общество обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- фотографическое изображение (фотографию);
- данные заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- данные миграционной карты;
- вид на жительство;
- ИИН (идентификационный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес и дата регистрации места жительства;
- адрес места фактического проживания;
- номер домашнего, номер мобильного и номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.
- место и должность работы;
- сведения об имуществе;
- сведения о доходах;
- сведения о транспортном средстве (марка, модель ТС, цвет, идентификационный номер ТС, год изготовления, мощность двигателя, № двигателя, класс зависящий от страховых выплат, шасси (рама), кузов (прицеп), разрешенная максимальная масса, количество пассажирских мест);
- сведения о паспорте технического средства (серия, номер, дата выдачи);
- сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства (серия, номер, дата выдачи);
- государственный регистрационный знак;
- сведения водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, стаж, разрешенные категории);
- сведения из талона технического осмотра (серия, номер, срок очередного технического осмотра);
- цель использования транспортного средства;
- стоимость транспортного средства;
- сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных;
- страховая стоимость;
- страховая премия;
- вид страхования;
- наименование и степень знания иностранного языка;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантуре);
- наименование образовательного учреждения;

- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- сведения о навыках;
- наименование компании;
- стаж работы;
- семейное положение;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- номер, дата трудового договора;
- табельный номер;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- дата приема на работу;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- тарифная ставка (оклад), надбавка;
- личная подпись;
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- сведения агентского договора со страховым агентом (номер, тип, дата заключения);
- сведения договора со страховым брокером – индивидуальным предпринимателем;
- сведения договора страхования;
- сведения страхового полиса (серия, номер, дата выдачи, период действия, наименование страховщика);
- номер банковского счета, банковской карты;
- сведения о времени посещения корпоративного сайта;
- идентификатор пользователя, хранимый в файлах cookie;
- материалы видеонаблюдения;
- общедоступные персональные данные.

7. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- потенциальные страхователи (физические лица, имеющие намерение заключить договор страхования с Обществом);
- страхователи;
- выгодоприобретатели;
- застрахованные лица;
- третьи лица, которым причинен вред в результате наступления страхового случая;
- лица, упомянутые в договоре страхования;

- кандидаты на работу (соискатели должностей в Обществе);
- родственники кандидатов на работу;
- работники Общества;
- родственники работников Общества;
- работники, уволенные из Общества;
- студенты, проходящие практику в Обществе;
- посетители сайта Общества;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- члены Совета директоров Общества;
- участники и бенефициары Общества;
- страховые агенты;
- страховые брокеры – индивидуальные предприниматели;
- индивидуальные предприниматели – контрагенты Общества;
- физические лица – собственники и бенефициары контрагентов Общества;
- иные лица в случаях, предусмотренных законодательством и обычаями делового оборота.

8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей ПОЛИТИКОЙ. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 2) обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
 - 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 8.2. Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта на обработку его персональных данных в письменной форме или иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.
- 8.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением следующих случаев:
- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - 2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона о персональных данных.
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
 - 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 5) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- 6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.
 - 7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
 - 8) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
 - 9) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.
- 8.4. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 8.5. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- 8.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.
- 8.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».
- 8.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 8.9. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.
- 8.10. В Обществе ведется обработка данных посредством официального сайта Общества в сети Интернет по адресу: <https://www.titins.ru> (далее – Сайт) с использованием файлов cookie следующих категорий: необходимые (обязательные), функциональные и эксплуатационные.

Необходимые файлы cookie обязательны для того, чтобы Сайт работал корректно и позволяют просматривать веб-страницы Сайта и осуществлять полноценную работу с их функционалом (корзиной покупок, интернет-оплатой и т.п.).

Функциональные файлы cookie позволяют Сайту запоминать пользовательский выбор (имя пользователя, его местоположение, пользовательские настройки Сайта) при использовании Сайта и позволяют сделать работу с Сайтом эффективной и удобной.

Эксплуатационные файлы cookie собирают информацию об использовании Сайта и используются Обществом для оптимизации работы Сайта и упрощения для пользователей навигации по Сайту.

- 8.11. Если пользователи Сайта предпочитают не получать файлы cookie при просмотре Сайта, они могут настроить свой браузер таким образом, чтобы не получать такие файлы, либо так, чтобы браузер предупреждал пользователей перед принятием файлов cookie либо блокировал их, но некоторые части Сайта могут стать для них недоступными или работать некорректно.

9. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Уполномоченные должностные лица Общества получают персональные данные:
- 1) непосредственно от самого субъекта персональных данных (его законного представителя);
 - 2) от лиц, не являющихся субъектами персональных данных;
 - 3) из общедоступных источников персональных данных.
- 9.2. Получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, осуществляется Обществом при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в подпунктах 2) – 8) пункта 8.1 и пункте 8.5 настоящей ПОЛИТИКИ.
- 9.3. Если персональные данные возможно получить только у третьего лица, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченные должностные лица должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.
- 9.4. Уполномоченные должностные лица Общества на основании представленных клиентом документов оформляют заявления на страхование, договоры (полисы) страхования, изменения и дополнения к ним, страховые акты, а также иную документацию, предусмотренную соответствующими правилами страхования и другими внутренними актами Общества. Оформление документации при идентификации клиентов осуществляется уполномоченным должностным лицом в соответствии с Правилами внутреннего контроля Общества в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 9.5. Уполномоченные должностные лица Общества не вправе требовать от субъекта персональных данных представления информации о его политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни.
- 9.6. Уполномоченные должностные лица Общества не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных

объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- 9.7. Субъект персональных представляет уполномоченному должностному лицу Общества достоверные сведения о себе. Уполномоченное должностное лицо Общества проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.
- 9.8. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет уполномоченное должностное лицо Общества о таких изменениях не позднее 14 календарных дней с момента возникновения таких изменений.
- 9.9. По мере необходимости Общество вправе истребовать дополнительные сведения у субъекта персональных данных, который представляет требуемые сведения и в случаях необходимости предъявляет Обществу документы, подтверждающие достоверность этих сведений.
- 9.10. В Обществе не осуществляются действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (т.е. не осуществляется распространение персональных данных), за исключением случаев размещения фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений о должности и структурном подразделении, контактных данных и цветного цифрового фотографического изображения лица в общем доступе на официальном сайте Общества при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных.
- 9.11. В Обществе используются следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники), ручная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники), а также смешанная обработка персональных данных.

10. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
- 10.2. В Обществе организуется хранение персональных данных в течение времени, установленного требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», «Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236, нормативными актами Банка России и других уполномоченных государственных органов, а также в отдельных случаях в течение времени, установленного договором, стороной которого, выгодоприобретателем или застрахованным по которому является субъект персональных данных.
- 10.3. Хранение бумажных документов, электронных носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, осуществляется в специальных

- папках, закрытых шкафах и ящиках столов, сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.
- 10.4. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети и в персональных компьютерах уполномоченных должностных лиц. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается системой индивидуальных паролей, как на уровне локальной компьютерной сети, так и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются техническим директором Общества и сообщаются индивидуально уполномоченным должностным лицам Общества.
 - 10.5. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.
 - 10.6. По истечении срока хранения бумажных носителей персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (в бумагорезательных машинах, сжигание).
 - 10.7. Допустимо уничтожение части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе (зачеркивание).
 - 10.8. По истечении срока хранения персональных данных на электронных носителях, персональные данные или электронные носители должны быть уничтожены без возможности восстановления.
 - 10.9. Допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ без уничтожения материального носителя.
 - 10.10. При невозможности удаления информации, уничтожается сам электронный носитель.

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество осуществляет передачу персональных данных субъектов государственным органам без согласия субъекта на обработку его персональных данных.
- 11.2. Передача Обществом персональных данных субъектов сторонним организациям в случаях, не установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании согласия субъекта на обработку персональных данных.
- 11.3. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.
- 12.2. В случае получения заявления с отзывом согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), и в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления в Общество указанного заявления, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

13. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным

- законом «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящей ПОЛИТИКИ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 13.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящей ПОЛИТИКИ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения вышеуказанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной ПОЛИТИКЕ, Общество руководствуется законодательством РФ, нормативными документами уполномоченных государственных органов и внутренними документами Общества.

- 14.2. Настоящая ПОЛИТИКА является внутренним нормативным документом Общества и вступает в силу с момента утверждения её Генеральным директором Общества.
- 14.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящей ПОЛИТИКИ вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящую ПОЛИТИКУ, работники Общества и иные лица, указанные в ПОЛИТИКЕ, руководствуются действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 14.4. Настоящая ПОЛИТИКА является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте ООО «СК «ТИТ» по адресу: <https://www.titins.ru>.
- 14.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «СК «ТИТ»: Конов Сергей Вячеславович, тел. 8 (495) 274-01-00 доб. 707.
- 14.6. Для осуществления отзыва согласия на обработку персональных данных, субъект персональных данных может в любой момент времени направить в письменной форме заявление с отзывом своего согласия на обработку персональных данных по адресу: 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д.18, стр.8 (ООО «СК «ТИТ») или по электронной почте на адрес: info@titins.ru.

Итого пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 18

беседы на заседаниях лист № 6
Генеральный директор
ООО «СК «ТИТ»
ЮН В. Б.

